

Privacyverklaring BLOS kinderopvang

BLOS kinderopvang, gevestigd aan Ipenhoeve 9b 3438 MR Nieuwegein, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Onder persoonsgegevens worden in deze context verstaan alle gegevens waarmee een natuurlijke persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Mocht het nodig zijn om jou specifiek te informeren over bepaalde zaken, dan zullen wij dat doen onder verwijzing naar deze privacyverklaring.

Categorieën van personen

Wij verwerken de persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

- ♥ Ouders en kinderen die gebruikmaken van onze kinderopvangdiensten.
- ♥ Sollicitanten - personen die op zoek zijn naar een baan of personen die daadwerkelijk solliciteren naar een baan bij BLOS kinderopvang.
- ♥ Websitebezoekers - personen die de website <http://www.blos.nl> bezoeken.
- ♥ Leveranciers en overige derden - personen van wie wij producten of diensten afnemen en personen met wie wij contact hebben anders dan bovengenoemde partijen.

Welke gegevens verzamelt BLOS kinderopvang?

BLOS kinderopvang verwerkt jouw persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze zelf aan ons verstrekt. Wij verzamelen de volgende persoonsgegevens voor de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst, onze dienstverlening en de facturatie hiervan.

- ♥ Ouder
 - Aanhef, voor- en achternaam
 - Geslacht
 - Adresgegevens
 - Geboortedatum en -plaats
 - Telefoonnummer
 - Nationaliteit
 - E-mailadres
 - Burgerservicenummer (BSN)
 - IBAN/Bankrekeningnummer
 - Alleen indien sprake is van een VE-plaatsing: inkomensgegevens
 - Overige persoonsgegevens die je actief aan ons hebt verstrekt, bijvoorbeeld in correspondentie en/of telefonisch
- ♥ Kind
 - Voor- en achternaam
 - Geslacht
 - Nationaliteit
 - Adresgegevens
 - Geboortedatum en -plaats
 - Burgerservicenummer (BSN)
 - Kindvolgsysteem (dit ontvang je wanneer de opvang eindigt)
 - Gezondheidsgegevens
 - Overige persoonsgegevens die je actief aan ons verstrekt hebt, bijvoorbeeld in correspondentie en/of telefonisch
- ♥ Sollicitanten
 - Voor- en achternaam
 - Geslacht
 - Adresgegevens
 - Geboortedatum en -plaats

- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Opleidingsinformatie
- Werkervaring en overige informatie die je met ons gedeeld hebt via je curriculum vitae.
- Overige persoonsgegevens die je actief aan ons hebt verstrekt, bijvoorbeeld in correspondentie en/of telefonisch
- ♥ Websitebezoekers
 - Communicatiegegevens (gegevens van de apparatuur die wordt gebruikt om de website te bezoeken, zoals het IP-adres en de gebruikte software)
 - Technische gegevens (gegevens ten behoeve van de identificatie van en communicatie met bezoekers van de website of gegevens die worden geregistreerd om de bezoekersstatistieken van onze website bij te houden)
- ♥ Leveranciers en overige derden
 - Voor- en achternaam
 - Geslacht
 - Adresgegevens
 - Telefoonnummer
 - KvK-nummer
 - BTW-nummer
 - E-mailadres
 - IBAN/Bankrekeningnummer
 - Orderdata
 - (in sommige gevallen) verklaring omtrent gedrag en identiteitskaartgegevens, indien daarvan de verwerking is vereist om te voldoen aan toepasselijke wet- of regelgeving

Overige persoonsgegevens die je actief aan ons hebt verstrekt, bijvoorbeeld in correspondentie en/of telefonisch.

Vorm opvang

Daarnaast verzamelen wij van de kinderen ook de gegevens om de opvang van het kind zoveel mogelijk op de behoeften van het kind af te stemmen. Hierin gaat het onder andere om allergie informatie, dieetwensen en vaccinaties. Ook wordt de ontwikkeling van de kinderen met zorg geobserveerd met ons observatiesysteem.

Verwerking van het Burgerservicenummer

Het verwerken van het Burgerservicenummer (BSN) is natuurlijk extra gevoelig, omdat het een uniek nummer is. Wij hebben het BSN nodig om te voldoen aan de wettelijke eisen richting onder andere Belastingdienst en GGD. Het BSN is bij BLOS extra beveiligd. Zo is het nummer alleen zichtbaar voor medewerkers van BLOS die het nodig hebben in hun werk, voor de overige medewerkers is het nummer afgeschermd op de laatste drie cijfers na. Op deze manier houden wij het BSN veilig afgeschermd.

Gronden voor verwerking van persoonsgegevens

Van de zes mogelijke rechtsgronden verwerken wij jouw persoonsgegevens over het algemeen op een van de volgende vier grondslagen.

- ♥ Uitvoering van een contract. Als het noodzakelijk is voor de uitvoering van een contract dat wij met jou hebben afgesloten, kunnen wij jouw persoonsgegevens hiervoor verwerken.
- ♥ Wettelijke verplichting. Als het noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen, kunnen wij jouw persoonsgegevens voor dit doel verwerken.
- ♥ Gerechtvaardigd belang. Als het noodzakelijk is om persoonsgegevens over jou te verwerken voor onze of andere legitieme belangen, en deze belangen zwaarder wegen dan jouw belangen of grondrechten, mogen wij mogen jouw persoonsgegevens verwerken.

- ♥ Toestemming. Als de bovengenoemde drie grondslagen niet van toepassing zijn, mogen wij in beginsel alleen jouw gegevens als je ons daarvoor schriftelijke toestemming hebt gegeven.

Delen van persoonsgegevens met derden

BLOS kinderopvang verkoopt jouw gegevens niet aan derden en verstrekt gegevens uitsluitend aan derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met derde partijen die in onze opdracht jouw gegevens verwerken sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens als dat wij binnen BLOS kinderopvang zelf verzorgen. BLOS kinderopvang blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Wij geven zonder schriftelijke toestemming van de betrokkene nooit persoonsgegevens door aan partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Een uitzondering hierop is het delen van gegevens op grond van een wettelijke verplichting hebben aan daarvoor bevoegde instanties. Een voorbeeld hiervan is het verstrekken van opvanggegevens aan de Belastingdienst. Hiertoe zijn wij als kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht in het kader van de kinderopvangtoeslag. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen aan de betreffende bevoegde instantie en zijn wij verplicht bepaalde persoonsgegevens af te geven. Ook zullen wij gegevens zonder toestemming verstrekken als dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene, denk bijvoorbeeld aan (een vermoeden van) mishandeling of misbruik.

Beleid bij het beveiligen van persoonsgegevens

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Hierin zijn (onder andere) de volgende maatregelen genomen.

- ♥ Persoonsgegevens zijn afgeschermd voor personen die niet bevoegd zijn om daarvan kennis te nemen. Alleen personen die bevoegd zijn om kennis te nemen van de persoonsgegevens hebben toegang tot deze gegevens.
- ♥ Alle personen die namens BLOS kinderopvang van jouw persoonsgegevens kennis kunnen nemen zijn gehouden aan de geheimhouding hiervan. Dit staat opgenomen in de arbeidsovereenkomsten van onze medewerkers. Onze systemen zijn beveiligd met gebruikersnamen en wachtwoorden en een Multi-factor authenticatie (MFA).
- ♥ Wij maken beveiligde back-ups van persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische problemen.
- ♥ Al onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- ♥ Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.
- ♥ Met derde partijen waarmee wij persoonsgegevens delen hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten, tenzij wij een wettelijke verplichting hebben om persoonsgegevens te delen (bijvoorbeeld met de belastingdienst).

Beleid bij het bewaren van persoonsgegevens

BLOS kinderopvang bewaart jouw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor jouw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen voor de persoonsgegevens die daarvoor in aanmerking komen. Voor alle persoonsgegevens waarvoor geen wettelijke bewaartermijn geldt, hanteren wij een bewaartermijn van maximaal 2 jaar na het einde van de overeenkomst.

Beleid rondom audio en beeldmateriaal

Bij onze kinderopvanglocaties worden soms foto's gemaakt door de pers of voor intern of publicitair gebruik. Als kinderen herkenbaar in beeld zijn, vragen we voor gebruik van deze foto's altijd vooraf schriftelijke toestemming aan de ouders.

Cameratoezicht

Op enkele locaties maakt BLOS kinderopvang op de groepen gebruik van cameratoezicht tijdens openingstijden. Deze keuze is gemaakt om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichting omtrent het vierogenprincipe (zie voor meer toelichting over dit principe ons beleid Veiligheid en Gezondheid dat inzichtelijk is op elk van onze kinderopvanglocaties). Voor deze locaties is een DPIA (Data Privacy Impact Assessment) opgesteld, zodat de verwerking van persoonsgegevens en de omvang en impact daarvan regelmatig wordt gemonitord. Waar van toepassing, wordt op locatie door middel van bordjes aangegeven dat er gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht. Ook worden ouders en medewerkers op de hoogte gebracht van het cameratoezicht tijdens het kennismakingsgesprek.

Ook wordt er op verschillende locaties gebruik gemaakt van cameratoezicht op het buitenterrein. Deze camera's worden alleen buiten openingstijden gebruikt voor veiligheidsdoeleinden en ter bescherming van onze eigendommen.

Social media

Ook maakt BLOS kinderopvang gebruik van social media. Op onze websites zijn de links te vinden naar Facebook, YouTube, Instagram en LinkedIn. Voor deze social media hebben wij geen actieve acquisitie. Het lid worden van deze pagina's is volledig de keuze van onze klanten.

BLOS kinderopvang plaatst met toestemming van ouders foto's van hun kind(eren) op het digitale ouderportaal. Ouders hebben de mogelijkheid om deze foto's te downloaden voor eigen gebruik. Wanneer ouders besluiten deze foto's op hun eigen social media te plaatsen valt dit buiten de verantwoordelijkheid van BLOS kinderopvang.

Cookies op onze website

Cookies zijn kleine tekstbestanden die op jouw computer, laptop, tablet, smartphone of ander apparaat met internettoegang worden geplaatst. Deze cookies kunnen worden opgeslagen en gelezen via jouw webbrowser. Nadat een cookie is geplaatst, kan jouw apparaat worden herkend zolang je dezelfde webbrowser gebruikt en zolang de cookie niet is verwijderd. Dit maakt het bijvoorbeeld mogelijk om terug te klikken naar de eerder bezochte webpagina. Functionele cookies zijn cookies die noodzakelijk zijn voor de goede werking van onze website. Meer precies, zijn dit cookies: (i) die uitsluitend worden gebruikt om de communicatie te vergemakkelijken of (ii) die strikt noodzakelijk zijn voor een door de websitebezoeker gevraagde dienst.

Cookies kunnen ook worden gebruikt om het surfgedrag te analyseren. Analytische cookies worden gebruikt om informatie te verkrijgen over de kwaliteit of effectiviteit van een website. Wij gebruiken deze cookies om de kwaliteit en effectiviteit van onze website te verbeteren. Wettelijk gezien zijn deze cookies vrijgesteld van het toestemmingsvereiste voor cookies. Wij vragen je daarom geen toestemming voor het gebruik van deze cookies, maar informeren je er wel over. Wij gebruiken hiervoor de dienst Google Analytics.

Rechten van de verstrekker van persoonsgegevens

De verstrekker van persoonsgegevens heeft recht op inzage, aanvulling, correctie en verwijdering van de persoonsgegevens die verstrekt zijn en betrekking hebben op de verstrekker. Een verzoek tot inzage of afschrift van de persoonsgegevens zal zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 4 weken, plaatsvinden of verstrekt worden. Voor het verstrekken van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht. Een mogelijke beperking op het recht op inzage/afschrift is wanneer zwaarwegende belangen meespelen voor anderen dan de verstrekker van de persoonsgegevens. Een verzoek tot aanvulling, correctie of verwijdering wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd. Een eventuele weigering wordt binnen 4 weken, met de redenen, schriftelijk meegedeeld. Uitzondering hierop is wanneer bewaring van de gegevens op grond van een wettelijk voorschrift is vereist.

Je kunt een verzoek tot inzage, aanvulling, correctie, gegevensoverdraging van jouw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van jouw toestemming of bezwaar op verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar AVG@blos.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij je een kopie van jouw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in die kopie jouw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), documentnummer, BSN zwart, lengte en geboorteplaats ter bescherming van je privacy. Met de KopieID app kun je een veilige kopie van je identiteitsbewijs maken. Zie voor meer informatie hierover de Kopie-ID tool van de Rijksoverheid te vinden via de volgende link: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs>.

We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op je verzoek.

Indien wij niet voldoen aan je verzoek tot het inzien, aanpassen of verwijderen van jouw persoonsgegevens, heb je de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

Vragen

Heb je naar aanleiding van onze privacyverklaring nog vragen of opmerkingen?

Neem dan contact met ons op:

BLOS kinderopvang
t.a.v. AVG-verantwoordelijke
Iepenhoeve 9b
3438 MR Nieuwegein
030-6047599
AVG@blos.nl